

**Assenze**

Le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso, pena il mancato conseguimento dell'attestato e l'obbligo di rifare il corso dall'inizio.

**Docenti**

Tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

**Dispense**

Ad ogni partecipante dei corsi in aula verranno consegnate dispense cartacee, contenenti documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento. Il partecipante ai corsi on line trova all'interno del corso tutti i documenti e i materiali di approfondimento.

**Verifiche e Valutazione**

Il corso si conclude con una simulazione finale di verifica dell'apprendimento. Al termine del corso un apposito questionario di gradimento verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.

**Attestato**

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante.

**Archivio generale della formazione**

Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione dell'azienda organizzatrice del corso quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.

## **RL2** Programma del corso:

### **AGGIORNAMENTO RLS DI 8 ORE**

(Durata: Corso di 8 ore)

Valutazione dello stato di consapevolezza e coinvolgimento nelle organizzazioni di riferimento degli RLS presenti

Principi giuridici: il D.Lgs. 81/08 e il D.Lgs. 106/09

Le misure generali di tutela, obblighi e doveri delle “figure della sicurezza” e novità legislative introdotte

Ruolo del RLS e Ruolo dei lavoratori nella progettazione della sicurezza

La valutazione dei rischi specifici, il documento di valutazione, i lavori in appalto ed i piani d'azione

La gestione e partecipazione alla riunione di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/08

La formazione dei lavoratori ed il loro coinvolgimento: i piani formativi

Aspetti metodologici e organizzativi:

Finalità del corso

Il corso vuole promuovere all'interno della Organizzazione la cultura della Sicurezza e fornire una conoscenza del ruolo e del suo aspetto gestionale all'interno delle organizzazioni e aggiornamento continuo.

Riferimenti normativi

Il D.Lgs. 81/08 (Art. 37 – Formazione dei lavoratori e dei loro rappresentanti) e le recenti modifiche introdotte dal D.Lgs. del 3 Agosto 2009, n. 106 “Disposizioni integrative e correttive el decreto Legislativo 9 aprile 2009 n.81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dispongono l'obbligo dell'aggiornamento annuale periodico della formazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Destinatari

Il corso è rivolto al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza in carica, che abbia completato la formazione iniziale di 32 ore.

Per coloro che hanno completato la propria formazione successivamente al 15 maggio 2007, l'obbligo di aggiornamento decorre dopo un anno dal completamento del corso di 32 ore

Metodologia

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.

Registro

È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma.

Durata del corso

I corsi prevedono una durata predeterminata al momento dell'acquisto, definita dalle date di svolgimento per i corsi in aula, e dalla data di chiusura corso per i corsi on-line. Non è previsto in nessun caso il dilatamento dei tempi di svolgimento previsti per il singolo corso.